



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
TUNTUTAN BAYARAN SEMESTER : _____

BORANG BAYARAN ELAUN PEMBANTU PENGAWAS

Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Pentadbiran Bil.38/2011

PERHATIAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Senarai Semak:

Bil	Dokumen Semakan	Tandakan
1	Jadual peperiksaan yang telah disahkan oleh wakil penyelia peperiksaan (Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Pendaftar)	
2	Surat perlantikan daripada Bahagian Pengurusan Akademik, Pejabat Pendaftar	

MAKLUMAT STAF

Nama (Huruf Besar) :

No. Staf :

Jawatan :

Pusat Tanggungjawab :

Sambungan Telefon :

KENYATAAN TUNTUTAN PEMBANTU PENGAWAS

Tarikh	Nama Penganjur	Kadar Bayaran/Sesi (RM)	Bil. Sesi	Jumlah (RM)	Pengesahan Ketua Pengawas
	(sila gunakan Lampiran 1 sekiranya ruangan tidak mencukupi)	10.00			

PENGESAHAN / PENGAKUAN**(A) PEMOHON**

Saya mengaku bahawa :

- a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya sebagaimana Pekeliling Pentadbiran Bilangan 38/2011
- b) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

(B) KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Saya mengesahkan bahawa staf telah mendapat pelepasan tugas untuk menjalankan tanggungjawab sebagai pembantu pengawas pada tarikh-tarikh yang dinyatakan di atas.

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua PTj)
(Cop Rasmi)

(C) BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK, PEJABAT PENDAFTAR

Saya mengesahkan tuntutan di atas adalah benar mengikut senarai kehadiran yang dikepilkan bersama-sama ini dan permohonan adalah diluluskan.

Tarikh : _____

(Tandatangan Timbalan Pendaftar/Ketua
Bahagian BPA/Ketua Unit BPA)
(Cop Rasmi)

LAMPIRAN 1

KENYATAAN TUNTUTAN PEMBANTU PENGAWAS				
Tarikh	Nama Penganjur	Kadar Bayaran/Sesi (RM)	Bil. Sesi	Jumlah (RM)