



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK PERAYAAN

- Arahan:
1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
 2. Dikemukakan ke PTJ **14 HARI SEBELUM TARIKH CUTI YANG DIPOHON**.
 3. Staf perlu mengemukakan justifikasi jika **LEWAT** mengemukakan permohonan.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan Dan Gred : _____
4. No. Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN

1. Tarikh CTRK Yang Dipohon : _____ (1 hari sahaja).

2. Jenis CTRK Perayaan (*tandakan ✓ mana yang berkaitan*)

- Good Friday
Diberikan kepada staf yang menganut agama Kristian di negeri-negeri yang perayaan Good Friday bukan Hari Kelepasan Am
- Deepavali
Diberikan kepada staf yang menganut agama Hindu di negeri-negeri yang perayaan Deepavali merupakan Hari Kelepasan Am
- Christmas Eve
Diberikan kepada staf yang menganut agama Kristian di negeri-negeri yang perayaan Christmas Eve bukan merupakan Hari Kelepasan Am
- Hari Raya Haji Kedua
Diberikan kepada staf yang beragama Islam pada hari kedua sebagai tambahan cuti umum di negeri-negeri yang perayaan Hari Raya Haji Kedua bukan merupakan Hari Kelepasan Am
- Thaipusam
Diberikan kepada staf yang menganut agama Hindu

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar.

Tandatangan

Tarikh

BAHAGIAN III: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Perayaan bagi staf ini adalah:-

- Disokong.
- Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN IV: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Perayaan bagi staf ini adalah:-

Disokong.

Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN V: DILULUSKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Perayaan bagi staf ini adalah:-

Diluluskan. Ulasan: _____

Tidak Diluluskan. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN VI: DIISI OLEH PENTADBIR CUTI PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

1. Jumlah CTRK bagi tahun _____ ialah 20 hari.
2. Jumlah CTRK yang telah digunakan bagi tahun _____ ialah _____ hari.
3. Baki keseluruhan CTRK bagi tahun _____ ialah _____ hari.
4. Telah direkodkan dalam SMSM pada _____
5. Sesalinan telah diserahkan kepada staf pada _____
6. Dikemukakan ke BSM, Pejabat Pendaftar 7 hari selepas kelulusan Ketua PTj untuk dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan simpanan Fail Peribadi.

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh