



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK UMRAH / KEAGAMAAN

- Arahan:
1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
 2. Dikemukakan ke Pejabat Pendaftar **14 HARI SEBELUM TARIKH CUTI YANG DIPOHON**.
 3. Staf perlu mengemukakan justifikasi jika **LEWAT** mengemukakan permohonan.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan Dan Gred : _____
4. No. Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN

1. Pilihan Permohonan : Umrah / Keagamaan (*garis mana yang berkaitan*)
2. Lokasi (*Perlu diisi untuk CTRK Keagamaan sahaja*) : _____
3. Tarikh CTRK yang Dipohon : _____ hingga _____
4. Jumlah Hari : _____
5. Dokumen sokongan seperti berikut perlu dilampirkan (*tandakan ✓ mana yang berkaitan*)
 - Salinan Dokumen Perjalanan; **dan**
 - Surat Tawaran Menunaikan Umrah dari Agensi berserta Itineari Umrah; **atau**
 - Surat Tawaran dan Pengesahan Melaksanakan Aktiviti Keagamaan oleh pihak Kuil / Gereja / Tokong atau apa-apa dokumen yang berkaitan.

Nota:

1. CTRK Umrah diberikan kepada staf yang beragama Islam untuk menunaikan ibadah umrah di Mekah dan ziarah di Madinah.
2. Cuti Keagamaan diberikan kepada staf yang bukan beragama Islam untuk mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan dalam dan luar negara mengikut agama kepercayaan masing-masing.
3. Diberikan sekali sahaja (*one-off*) sepanjang tempoh perkhidmatan.
4. Staf layak menggunakan CTRK Umrah sehari sebelum dan selepas tarikh perjalanan.
5. Staf layak menggunakan CTRK Keagamaan sehari sebelum dan selepas tarikh perjalanan jika berada di luar Kawasan Melaka atau di luar Malaysia.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar.**

Tandatangan

Tarikh

BAHAGIAN III: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi staf ini adalah:-

Disokong mulai _____ hingga _____

Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN IV: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi staf ini adalah:-

Disokong mulai _____ hingga _____

Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN V: DIPERAKUKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi staf ini adalah:-

Diperakukan mulai _____ hingga _____

Tidak Diperakukan. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN VI: DILULUSKAN OLEH KETUA PEGAWAI OPERASI

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi staf ini adalah:-

Diluluskan mulai _____ hingga _____ . Ulasan: _____

Tidak Diluluskan. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh