



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK MENJAGA AHLI KELUARGA SAKIT

- Arahan:
1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
 2. Dikemukakan ke Pejabat Pendaftar **14 HARI SEBELUM TARIKH CUTI YANG DIPOHON**.
 3. Staf perlu mengemukakan justifikasi jika **LEWAT** mengemukakan permohonan.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan Dan Gred : _____
4. No. Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN

1. Nama Ahli Keluarga yang Sakit : _____
2. Tarikh CTRK yang Dipohon : _____ hingga _____.
3. Jumlah Hari : _____
4. Jenis Penyakit / Kecederaan : _____
5. Hubungan Dengan Staf (*garis mana yang berkaitan*)
 - a) Pasangan : Suami / Isteri
 - b) Bapa : Kandung / Angkat / Mentua / Tiri
 - c) Ibu : Kandung / Angkat / Mentua / Tiri
 - d) Anak : Kandung / Angkat / Angkat de facto / Pelihara / Tiri Tanggungan
6. Dokumen sokongan seperti berikut perlu dilampirkan (*tandakan √ mana yang berkaitan*)
 - Salinan Sijil Sakit / Perakuan Sakit daripada Pegawai Perubatan Kerajaan / Swasta; **dan**
 - Pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan/ Swasta bahawa ahli keluarga yang sakit tersebut memerlukan bantuan dan penjagaan rapi
7. Dokumen sokongan seperti berikut perlu dilampirkan (*tandakan √ mana yang berkaitan*)
 - Sijil Kelahiran Pasangan Jika Bapa / Ibu Mentua Staf Yang Sakit; **atau**
 - Sijil Kelahiran Adik-beradik Staf Yang Sakit; **atau**
 - Sijil Kelahiran Bapa / Ibu Kandung Jika Datuk / Nenek Staf Yang Sakit; **atau**
 - Dokumen pengangkatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara / Perintah Mahkamah / Jabatan Kebajikan Masyarakat (*jika berkaitan*); **atau**
 - Sijil Kelahiran Bapa / Ibu Kandung Jika Bapa / Ibu Tiri Staf Yang Sakit

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II** adalah benar.

Tandatangan

Tarikh

BAHAGIAN III: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Menjaga Ahli Keluarga Sakit bagi staf ini adalah:-

Disokong mulai _____ hingga _____

Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN IV: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Menjaga Ahli Keluarga Sakit bagi staf ini adalah:-

Disokong mulai _____ hingga _____

Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN V: DIPERAKUKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Menjaga Ahli Keluarga Sakit bagi staf ini adalah:-

Diperakukan mulai _____ hingga _____

Tidak Diperakukan. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN VI: DILULUSKAN OLEH KETUA PEGAWAI OPERASI

Pemohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok Menjaga Ahli Keluarga Sakit bagi staf ini adalah:-

Diluluskan mulai _____ hingga _____ . **Ulasan:** _____

Tidak Diluluskan. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh