



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK

- Arahan:
1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
 2. Dikemukakan ke PTJ **14 HARI SEBELUM TARIKH CUTI YANG DIPOHON**.
 3. Staf perlu mengemukakan justifikasi jika **LEWAT** mengemukakan permohonan.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Jawatan Dan Gred : _____
4. No. Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN

1. Tarikh CTRK Yang Dipohon : _____ hingga / dan _____ selama _____ hari.

2. Jenis CTRK:- (**tandakan** ✓ **mana yang berkaitan**)

- Mengambil Peperiksaan
Terhad pada hari peperiksaan sahaja termasuk perjalanan pergi dan balik sekiranya di luar Melaka
- Hadir Mahkamah Luar Pejabat
Mengikut tempoh sebenar termasuk perjalanan pergi dan balik sekiranya di luar Melaka
- Menghadiri Mesyuarat / Bengkel / Seminar Anjuran Pihak MBK
Mengikut tempoh sebenar program termasuk perjalanan pergi dan balik sekiranya luar Melaka
- Hari Mengundi
Mengikut bilangan hari sebenar staf mengundi termasuk perjalanan pergi dan balik sekiranya di luar Melaka
- Rawatan Hemodialisis
Mengikut tarikh rawatan hemodialisis

3. Dokumen sokongan seperti berikut perlu dilampirkan (**tandakan** ✓ **mana yang berkaitan**)

- Surat Kelulusan Melanjutkan Pengajian oleh UTeM, Jadual Peperiksaan dan apa-apa dokumen yang berkaitan.
- Surat Sapina untuk hadir ke mahkamah
- Surat jemputan untuk Pengerusi atau Setiausaha Pihak Pekerja MBK
- Daftar slip mengundi dan salinan kad pengenalan
- Dokumen pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan / Swasta untuk menjalani rawatan hemodialisis dan Salinan surat pendaftaran di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 (Akta 586) bagi pusat rawatan swasta.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar**.

Tandatangan

Tarikh

BAHAGIAN III: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi staf ini adalah:-

Disokong mulai _____ hingga _____

Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN IV: DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi staf ini adalah:-

Disokong mulai _____ hingga _____

Tidak Disokong. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN V: DILULUSKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok bagi staf ini adalah:-

Diluluskan mulai _____ hingga _____ . **Ulasan:** _____

Tidak Diluluskan. Ulasan: _____

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh

BAHAGIAN VI: DIISI OLEH PENTADBIR CUTI PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)

1. Jumlah CTRK bagi tahun _____ ialah 20 hari.
2. Jumlah CTRK yang telah digunakan bagi tahun _____ ialah _____ hari.
3. Baki keseluruhan CTRK bagi tahun _____ ialah _____ hari.
4. Telah direkodkan dalam SMSM pada _____
5. Sesalinan telah diserahkan kepada staf pada _____
6. Dikemukakan ke BSM, Pejabat Pendaftar 7 hari selepas kelulusan Ketua PTj untuk dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan simpanan Fail Peribadi.

Tandatangan & Cap Rasmi

Tarikh