

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD SUKAN

- Arahan: 1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS** dan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Dikemukakan **14 HARI DARI TARIKH PERMOHONAN**.

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI STAF

1. Nama Penuh : _____
2. No. Staf : _____
3. Pusat Tanggungjawab : _____
4. Jawatan dan Gred : _____
5. No. Telefon Bimbit : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN PERMOHONAN

1. Kejohanan Peringkat : Kebangsaan / Antarabangsa (*bulatkan mana yang berkaitan*)
2. Nama Kejohanan : _____
3. Lokasi Kejohanan : _____
4. Tarikh Kejohanan : _____ hingga _____
5. Jumlah Hari : _____
6. Dokumen sokongan seperti berikut perlu dilampirkan.
 - Salinan Surat Kelulusan Penglibatan Dalam Sukan yang dikeluarkan oleh Pusat Sukan UTeM;
 - Surat lantikan daripada badan sukan yang berdaftar dengan Pesuruhjaya Sukan; *dan Boleh disemak melalui laman sesawang Kementerian Belia dan Sukan di bawah Sistem Pengurusan Badan Sukan (eROSA)*
 - Jadual Kejohanan

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I dan II adalah benar.**

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN III : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sukan bagi staf adalah:-

DISOKONG mulai _____ hingga _____

TIDAK DISOKONG. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN III : DISOKONG OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sukan bagi staf ini adalah:-

DISOKONG mulai _____ hingga _____

TIDAK DISOKONG. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN V : DIPERAKUKAN OLEH KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sukan bagi staf ini adalah:-

DIPERAKUKAN mulai _____ hingga _____

TIDAK DIPERAKUKAN. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh

BAHAGIAN VI : DILULUSKAN OLEH KETUA PEGAWAI OPERASI

Permohonan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Sukan bagi staf ini adalah:-

DILULUSKAN mulai _____ hingga _____

TIDAK DILULUSKAN. Ulasan : _____

**pilih mana yang berkenaan*

Tandatangan & Nama
(cap rasmi)

Tarikh