

## BORANG TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN PANAS

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama :	
No.Kad Pengenalan :	No.Staf :
Jawatan :	Gred :
Status Jawatan : *Tetap/Sementara/Kontrak/Pinjaman	
Jika pernah membuat tuntutan, i) tarikh terakhir buat permohonan :	
ii) negara yang dilawati :	
Tujuan ke luar negara :	
Negara yang dilawati :	
PERAKUAN PEMOHON	
Bagi tujuan lawatan keluar negara tersebut, saya layak menuntut Bayaran Elaun Pakaian Panas sebanyak RM1,500.00. Saya juga mengaku bahawa :	
(a) Tuntutan ini *belum pernah dipohon/pernah dikemukakan tetapi telah melebihi tempoh 3 tahun;	
(b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4	
_____	_____
Tandatangan pemohon	Tarikh
PENGESAHAN DAN SOKONGAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB	
Adalah dengan ini saya *menyokong / tidak menyokong permohonan staf yang tersebut di atas.	
Ulasan (jika ada) : _____	
_____	
_____	_____
Tandatangan dan Cop Rasmi Jawatan	Tarikh
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR	
Adalah disahkan bahawa staf di atas * layak / tidak layak diberi Elaun Pakaian Panas berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP1.4	
_____	_____
Tandatangan dan Cop Rasmi Jawatan	Tarikh

\* potong mana yang tidak berkenaan.

### Catatan :

- Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali.
- Sila lampirkan bersama salinan Surat Jemputan/Surat Arahan Bertugas dan Lampiran A (Borang Permohonan Menghadiri Persidangan/Seminar & Lawatan Rasmi ke Luar Negeri) yang telah diluluskan oleh Ketua Setiausaha KPM (Merujuk surat Edaran Pentadbiran Bil. 19 Tahun 2018).
- Permohonan hendaklah dikemukakan sebelum pergi ke luar negara atau selewat-lewatnya dalam tempoh 3 bulan selepas pulang dari luar negara.
- Tuntutan ini akan direkod dalam Buku Perkhidmatan.