



BORANG PERMOHONAN APPLICATION FORM

Calon dinasihatkan agar membaca dasar, garis panduan dan syarat-syarat kenaikan pangkat Pensyarah Universiti yang berkuat kuasa dengan teliti terlebih dahulu sebelum mengisi Borang Permohonan. Calon juga adalah dinasihatkan agar menekankan kekuatan/kelebihan diri semasa mengisi Borang Permohonan. Borang Permohonan juga boleh diperolehi secara 'soft copy' di laman web Pendaftar.

Applicant is advised to read the promotion code, guidelines, and requirements for University Lecturer before filling in this application form. You are also advised to emphasize your personal strengths when filling in the form. The application form is also available on the Registrar website.

Senarai Semak Dokumen-dokumen Permohonan Kenaikan Pangkat <i>Checklist for the Application Documents</i>	
<p>Sudahkah anda: <i>Have you:</i></p>	
<p>1. Mengisi Borang NPA 1? <i>Filled in Form NPA 1?</i></p>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>
<p>2. Menyediakan kurikulum vitae menggunakan format NPA (SM)? <i>Prepared a curriculum vitae in accordance with Form NPA (SM)?</i></p>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>
<p>3. Melampirkan sesalinan sijil-sijil akademik? <i>Attached a copy of your academic certificates?</i></p>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>
<p>4. Melampirkan sesalinan penerbitan-penerbitan dan lain-lain dokumen berkaitan tugas dan aktiviti yang dinyatakan di dalam kurikulum vitae? <i>Attached a copy of your publication(s) and other documents related to your work and activities as listed in your curriculum vitae?</i></p>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/>
<p>Sila jilidkan semua dokumen-dokumen yang disenaraikan di atas kepada satu (1) dokumen (kecuali buku, video, CD dll yang perlu diserahkan secara berasingan) mengikut susunan berikut : <i>Please compile all materials listed above into one (1) document (except for book(s), video(s), CD(s) etc. which must be handed in separately) in the following manner:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Borang NPA 1 <i>Form NPA 1</i> ◆ Borang NPA (SM) <i>Form NPA (SM)</i> ◆ Muka surat pertama semua borang yang disenaraikan pada para 4. <i>The first page of all materials listed in item 4.</i> <p>Serahkan satu (1) salinan dokumen dan satu (1) 'softcopy' permohonan kenaikan pangkat melalui Fakulti/Institut/Pusat. <i>Please submit one (1) hardcopy of the application documents with one (1) softcopy through the Faculty/Institute/Centre.</i> Penilaian dibuat ke atas maklumat yang diberikan sahaja. <i>Assessment are made based on the information provided only.</i></p>	



BORANG KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN:

Application Form for Promotion to the Post of

PENSYARAH KANAN GRED DS13 <i>Senior Lecturer</i> <i>Grade DS13</i>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	PROFESOR MADYA GRED DS14 <i>Associate Professor</i> <i>Grade DS14</i>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	PROFESOR GRED KHAS C (VK7) <i>Professor</i> <i>Special Grade C (VK7)</i>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
A. MAKLUMAT PERIBADI <i>Personal Details</i>					
1. Nama Penuh: _____ <i>Full Name</i>					
2. Skim Perkhidmatan Semasa (SSPA/ SSM): _____ <i>Present Scheme of Service (SSPA/ SSM)</i>					
3. Jawatan dan Gred Semasa: _____ <i>Present Designation and Grade</i>					
4. No. Staf: _____ <i>Staff No.</i>					
5. Fakulti/Pusat/Institut: _____ <i>Faculty/Centre/Institute</i>					
6. No. Telefon: _____ <i>Telephone No.</i>					
7. E-mel: _____ <i>E-mail</i>					
8. Tarikh Lahir : _____ 9. Umur: _____ <i>Date of Birth</i> <i>Age</i>					
10. Tarikh Lantikan Pertama di UTeM: _____ <i>Date of 1st Appointment at UTeM</i>					
11. Jawatan Pentadbiran : _____ Tahun: _____ <i>Administrative Post Held</i> <i>Year</i>					
12. Alamat: _____ <i>Address</i>					
13. Tarikh Lantikan ke Jawatan/ Gred Semasa: _____ <i>Date of Appointment to the Current Designation/ Grade</i>					
14. Tarikh Pengesahan di UTeM: _____ <i>Date of Confirmation at UTeM</i>					
15. Bidang Pengkhususan: _____ <i>Field of Specialization</i>					

E. Pencalonan Penilai Luar

Pemohon bagi jawatan Profesor Madya dan Profesor dikehendaki menamakan seramai 3 orang Penilai Luar dalam bidang yang berkaitan sama ada dari dalam atau luar negeri. Penilai Luar bagi permohonan kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya hendaklah dalam bidang yang berkaitan dan sekurang-kurangnya telah menjawat jawatan Profesor Madya. Penilai Luar bagi permohonan kenaikan pangkat ke jawatan Profesor hendaklah juga dalam bidang yang berkaitan dan telah pun menjawat jawatan Profesor serta seorang darinya adalah Penilai Antarabangsa. Universiti walau bagaimanapun tidak terikat untuk melantik Penilai Luar di kalangan yang disenaraikan oleh pemohon. Calon juga perlu memastikan Penilai Luar yang dinamakan tidak mempunyai sebarang konflik kepentingan dengan calon.

Nomination of External Assessor

The candidate for the post of Associate Professor and Professor must name 3 External Assessors in the related field from within the country/abroad. The External Assessors for the post of Associate Professor must be of at least an Associate Professor in rank in the related field and full Professor in rank for the post of Professor, one of whom must be an International Assessor. The University however is not obliged to appoint External Assessors from the list provided by the candidate. The candidate must also ensure that there is no conflict of interest between the candidate and the External Assessor nominated.

1. Nama Penuh Penilai Luar:

External Assessor's Full Name: _____*Jawatan:* _____*Designation:*

Alamat Penilai Luar: _____

Address of External Assessor:

No. Telefon: _____

Telephone No.:

E-mel: _____

E-mail:

2. Nama Penuh Penilai Luar:

External Assessor's Full Name: _____*Jawatan:* _____*Designation:*

Alamat Penilai: _____

Address of Assessor :

No. Telefon: _____

Telephone No.:

E-mel: _____

E-mail:

3. Nama Penuh Penilai Luar: _____
External Assessor's Full Name:

Jawatan
Designation: _____

Alamat Penilai:
Address of Assessor : _____

No. Telefon: _____
Telephone No.

E-mel: _____
E-mail.