


**PERMOHONAN SEMULA PEMBERIAN INSENTIF BERASASKAN PRESTASI (BIPs)**
**BAHAGIAN A : KATEGORI PERMOHONAN SEMULA**

Tahun Bayaran BIPs kali \_\_\_\_\_

(Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan)

- |                          |                               |                          |                          |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. Cuti tanpa gaji            | <input type="checkbox"/> | 6. Pertukaran sementara  |
| <input type="checkbox"/> | 2. Cuti separuh gaji          | <input type="checkbox"/> | 7. Peminjaman            |
| <input type="checkbox"/> | 3. Cuti belajar bergaji penuh | <input type="checkbox"/> | 8. Penempatan khas       |
| <input type="checkbox"/> | 4. Cuti belajar separuh gaji  | <input type="checkbox"/> | 9. Ditamatkan pemangkuan |
| <input type="checkbox"/> | 5. Cuti belajar tanpa gaji    | <input type="checkbox"/> | 10. Melepaskan jawatan   |

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON**
**MAKLUMAT DIRI DAN PERKHIDMATAN**

- Nama Penuh :
- No. Kad Pengenalan :  -  -
- No. Telefon Pejabat :  -
- No. Telefon Bimbit :  -
- E-mel rasmi :
- Bahagian / Unit :
- Jawatan :
- Gred Semasa : (Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan)  3  4  7  8
- Tarikh Naik Pangkat Gred Semasa :  Hari  Bulan  Tahun

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga maklum bahawa sekiranya terdapat kesilapan fakta yang dimaklumkan, permohonan ini boleh ditarik balik.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan dan Cop:

Tarikh:

**BAHAGIAN C : PERAKUAN OLEH KETUA PTJ**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar dan tepat.

Ulasan:	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan dan Cop:
	Tarikh:

**BAHAGIAN D : PENGESAHAN OLEH KETUA PEGAWAI OPERASI (COO)**

**MARKAH PRESTASI TAHUN TERKINI (KEPUTUSAN PPSM)**

Markah Prestasi Tahun Terkini

--

**SENARAI SEMAK SYARAT PERMOHONAN**

(Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan)

	YA	TIDAK
1. Memperoleh markah prestasi tahun terkini sekurang-kurangnya 85.00%	: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lulus tapisan tatatertib	: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ulasan:	Tandatangan:
	Nama:
	Jawatan dan Cop:
	Tarikh: