

## PERMOHONAN MENGIKUTI SKIM SANGKUT INDUSTRI / LATIHAN INDUSTRI

Syarat permohonan berikut hendaklah diikuti.

1. Syarat untuk mengikuti skim sangkut industri :-
  - 1.1 staf berwarganegara Malaysia.
  - 1.2 berjawatan tetap.
  - 1.3 staf akademik dan jurutera pengajar.
  - 1.4 telah mendapat tempat untuk menjalani latihan.
  - 1.5 mendapat sokongan Dekan / Ketua Pusat Tanggungjawab.
  - 1.6 mengemukakan rancangan latihan secara terperinci.
2. Borang ini mengandungi **lima (5) muka surat bercetak** dan hendaklah diisikan dalam dua (2) salinan.
3. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke Unit Cuti Belajar, Pejabat Pendaftar selewat-lewatnya dua (2) bulan sebelum tarikh latihan bermula.
4. Permohonan ini adalah di bawah kuasa Panel Cuti Belajar UTeM.
5. Panduan mengisi borang :
  - 5.1 Bahagian A - B - hendaklah dilengkapi oleh pemohon
  - 5.2 Bahagian C - hendaklah dilengkapi oleh Dekan / Ketua Pusat Tanggungjawab
  - 5.3 Bahagian D - untuk tindakan Pengerusi Panel Cuti Belajar / urus setia program
6. Sebarang masalah dan maklumat berhubung panduan ini bolehlah menghubungi:

Bahagian Pengurusan Bakat  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka  
Tel : 06 – 270 1925 / 1918

**\*\*Permohonan ini hendaklah disertakan bersama-sama:**

1. Surat persetujuan / tawaran daripada industri;
2. Kertas kerja atau rancangan latihan yang akan dilaksanakan dalam tempoh sangkut industri;
3. Latar belakang (CV) industri;
4. Borang Mentor & CV Mentor (sekiranya sangkut industri bertujuan untuk Gelaran Ir.).

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Jawatan / Gred : \_\_\_\_\_
3. No. Pekerja : \_\_\_\_\_
4. Fakulti / Pusat : \_\_\_\_\_
5. No. Tel : \_\_\_\_\_
6. Tarikh lantikan tetap : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT LATIHAN**

1. Penempatan Latihan Industri yang dipohon :
  - i. Nama dan alamat Industri : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - ii. Nama Pegawai yang bertanggungjawab : \_\_\_\_\_
  - iii. No. Telefon : \_\_\_\_\_
  - iv. Email : \_\_\_\_\_
  - v. Tarikh Mula : \_\_\_\_\_
  - vi. Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_
  - vii. Tempoh (bulan) : \_\_\_\_\_

2. Sila nyatakan mengapa institusi ini menjadi pilihan.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Sila nyatakan faedah Latihan Industri kepada :-

i. Pemohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ii. Fakulti : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

iii. Universiti : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Adakah pihak penganjur / industri :

	Ya	Tidak	
i. menyediakan tempat penginapan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ii. membayar gaji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jika ya, sila nyatakan jumlah : _____
ii. membayar elaun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jika ya, sila nyatakan jumlah : _____
iv. menyediakan kemudahan perubatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
v. mengenakan sebarang caj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jika ya, sila nyatakan jumlah : _____

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

**C. ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN / KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB**

1. Keperluan latihan yang dipohon:

---

---

---

2. Ulasan terhadap rancangan latihan yang dikemukakan : (jika berkaitan)

---

---

---

3. Adakah pemohon dapat dilepaskan daripada tugasnya dalam tempoh latihan :

---

---

---

4. Ulasan lain (jika ada):

---

---

---

---

5. Permohonan pegawai ini adalah disokong / tidak disokong

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Dekan & Cop Rasmi

**D. KELULUSAN PANEL CUTI BELAJAR**

Diluluskan

Tidak diluluskan

Ulasan (jika ada) :

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pengerusi  
Panel Cuti Belajar