

 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAKAT PEJABAT PENDAFTAR <i>Academic Scholar Unit, Study Leave Division, Talent Development Divison Registrar Office</i>		PERINGKAT PENGAJIAN <i>(Diisi oleh pemohon)</i>				
			IJAZAH DOKTOR FALSAFAH				
	BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN CUTI BELAJAR <i>Extension Application form</i>		SARJANA				
A. MAKLUMAT CUTI BELAJAR (Diisi oleh pemohon)							
NAMA			NO STAF				
FAKULTI			JAWATAN				
UNIVERSITI PENGAJIAN			BIASISWA				
TEMPOH ASAL KELULUSAN CUTI BELAJAR	TARIKH MULA		TARIKH TAMAT				
B. MAKLUMAT PERMOHONAN PELANJUTAN							
TEMPOH PELANJUTAN YANG TELAH DILULUSKAN SEBELUM INI	PELANJUTAN PERTAMA : Mulai	hingga	(bulan)				
	PELANJUTAN KEDUA : Mulai	hingga	(bulan)				
	PELANJUTAN KETIGA : Mulai	hingga	(bulan)				
	PELANJUTAN KEEMPAT : Mulai	hingga	(bulan)				
TEMPOH PELANJUTAN DIPOHON							
JUSTIFIKASI PERMOHONAN (gunakan lampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi)							
TARIKH :	TANDATANGAN PEMOHON :						
C. MARKAH LAPORAN KEMAJUAN STAF (Diisi oleh Unit Biasiswa Akademik)							
1	2	3	4	5	6	7	8
D. PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB							
ULASAN BERHUBUNG PERMOHONAN PELANJUTAN :							
SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN INI TELAH DISEMAK OLEH PIHAK FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI * DISOKONG / TIDAK DISOKONG							
Tarikh :				Tandatangan :			
Cop Rasmi Ketua PTJ							

E. PERAKUAN UNIT BIASISWA AKADEMIK, BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAKAT	
TEMPOH PELANJUTAN YANG DILULUSKAN	
TARIKH LAPOR DIRI	
LAIN-LAIN ULASAN	
Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar : Status : Lulus / Tidak Lulus / Tangguh	

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN IN TELAH DIBINCANGKAN DI DALAM MESYUARAT JAWATANKUASA CUTI BELAJAR BIL. _____ DAN JAWATANKUASA CUTI BELAJAR TELAH **MELULUSKAN / TIDAK MELULUSKAN** PERMOHONAN INI.

Tarikh :

Tandatangan :
Urusetia Jawatankuasa Cuti Belajar