



**BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAKAT  
PEJABAT PENDAFTAR**

**UTeM(ISO)/PEND/PK09/F5**

**BORANG PENJELASAN KETIDAKHADIRAN LATIHAN STAF**

**PERHATIAN PENTING :**

- *Borang ini perlu diisi dalam satu (1) salinan oleh staf dan dilampirkan dokumen sokongan berkaitan (jika ada).*
- *Setiap staf dikehendaki mematuhi arahan yang termaktub di dalam **Dokumen ISO : Pengurusan Latihan Staf UTeM(ISO)/PEND/PK09** para 6.6.3 staf yang gagal hadir mengisi Borang Penjelasan Ketidakhadiran Latihan Staf.*
- *Mana-mana staf yang tidak mematuhi arahan yang telah ditetapkan, staf berkenaan boleh dikenakan tindakan berdasarkan **Surat Edaran Pentadbiran Bil. 32/2015 - Pelaksanaan Bayaran Denda Kepada Staf Yang Tidak Hadir Kursus/Latihan yang berkuat kuasa pada 1 November 2015.***

BIL	PERKARA	BUTIRAN		
1.	Nama :		No. Staf :	
2.	PTj :			
3.	Nama Program :			
4.	Tarikh Program :			
5.	Mod Program :	Secara Bersemuka/Dalam Talian/Hibrid * <i>(sila potong yang tidak berkenaan)</i>		
6.	Alasan Tidak Hadir Program :			

Diperakukan oleh (Staf) :

Disokong dan disahkan oleh (Ketua PTj) :

.....  
Nama :

.....  
Nama :

Tarikh :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAKAT, PEJABAT PENDAFTAR**

Diterima oleh : .....

Tarikh : .....

(T/tgn & Cop Pegawai Bertanggungjawab)