

	<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAKAT PEJABAT PENDAFTAR</b>	<b>UTeM(ISO)/PEND/PK09/F4</b>
	<b>BORANG PENILAIAN LATIHAN</b>	

PTj :		Jawatan :		Tempoh Berkhidmat :	
Tempat :					
Nama Program :					

Sila bulatkan nombor di mana yang paling hampir untuk menyatakan reaksi anda terhadap program ini mengikut skala di bawah. Terima kasih.

<b>TB</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Tidak Berkenaan	Amat Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Amat Baik

**A - KANDUNGAN KURSUS**

- Menepati objektif kursus.
- Silibus memenuhi jangkaan / keperluan.
- Jangka masa Latihan mencukupi.

TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5

**B — BAHAN KURSUS / PERALATAN AV (audio visual)**

- Nota dicetak / *Slide Presentation* jelas dan mudah dibaca.
- Info dan maklumat pada bahan / paparan digunakan mudah difahami.
- Peralatan AV / capaian internet yang disediakan tiada gangguan teknikal.

TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5

**C — PERSEKITARAN (untuk kursus/latihan secara bersemuka)**

- Sesuai dengan kursus / latihan.
- Kemudahan lain spt- bilik sembahyang / tandas dsb.
- Makanan / minuman yang disediakan mencukupi.
- Kelengkapan Humidity bilik sesuai.
- Kecekapan pengendalian kursus / latihan oleh urus setia

TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5

**D — KEBERKESANAN PENCERAMAH 1 ( Sila isikan petak belakang untuk penceramah seterusnya )**

Nama : \_\_\_\_\_ Institusi :

- Persediaan yang rapi.
- Penyampaian yang teratur dan berkesan.
- Bahasa yang digunakan mudah difahami.
- Pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus.
- Menjawab segala persoalan yang dikemukakan dengan baik.
- Metodologi latihan yang sesuai.
- Berkeupayaan menarik minat peserta.

TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5
TB	1	2	3	4	5

**E — KESELURUHAN KURSUS**

- Pengetahuan / kemahiran yang diperoleh dapat meningkatkan produktiviti / kualiti kerja saya.

YA  TIDAK

- Secara keseluruhannya kursus ini amat baik dan berkesan.

YA  TIDAK

- Keseluruhannya, pengetahuan/kemahiran saya adalah : (Tertinggi 7 6 5 4 3 2 1 Terendah)

SEBELUM KURSUS

7 6 5 4 3 2 1

SELEPAS KURSUS

7 6 5 4 3 2 1

**F — KEBERKESANAN PENCERAMAH 3**

Nama : \_\_\_\_\_ Institusi : \_\_\_\_\_

1. Persediaan yang rapi.	TB	1	2	3	4	5
2. Penyampaian yang teratur dan berkesan.	TB	1	2	3	4	5
3. Bahasa yang digunakan mudah difahami	TB	1	2	3	4	5
4. Pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus.	TB	1	2	3	4	5
5. Menjawab segala persoalan yang dikemukakan dengan baik	TB	1	2	3	4	5
6. Metodologi latihan yang sesuai.	TB	1	2	3	4	5
7. Berkeupayaan menarik minat peserta.	TB	1	2	3	4	5

**G — KEBERKESANAN PENCERAMAH 3**

Nama : \_\_\_\_\_ Institusi : \_\_\_\_\_

1. Persediaan yang rapi.	TB	1	2	3	4	5
2. Penyampaian yang teratur dan berkesan.	TB	1	2	3	4	5
3. Bahasa yang digunakan mudah difahami	TB	1	2	3	4	5
4. Pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus.	TB	1	2	3	4	5
5. Menjawab segala persoalan yang dikemukakan dengan baik	TB	1	2	3	4	5
6. Metodologi latihan yang sesuai.	TB	1	2	3	4	5
7. Berkeupayaan menarik minat peserta.	TB	1	2	3	4	5

**H — KEBERKESANAN PENCERAMAH 4**

Nama : \_\_\_\_\_ Institusi : \_\_\_\_\_

1. Persediaan yang rapi.	TB	1	2	3	4	5
2. Penyampaian yang teratur dan berkesan.	TB	1	2	3	4	5
3. Bahasa yang digunakan mudah difahami	TB	1	2	3	4	5
4. Pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus.	TB	1	2	3	4	5
5. Menjawab segala persoalan yang dikemukakan dengan baik	TB	1	2	3	4	5
6. Metodologi latihan yang sesuai.	TB	1	2	3	4	5
7. Berkeupayaan menarik minat peserta.	TB	1	2	3	4	5

**I — KEBERKESANAN PENCERAMAH 5**

Nama : \_\_\_\_\_ Institusi : \_\_\_\_\_

1. Persediaan yang rapi.	TB	1	2	3	4	5
2. Penyampaian yang teratur dan berkesan.	TB	1	2	3	4	5
3. Bahasa yang digunakan mudah difahami	TB	1	2	3	4	5
4. Pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus.	TB	1	2	3	4	5
5. Menjawab segala persoalan yang dikemukakan dengan baik	TB	1	2	3	4	5
6. Metodologi latihan yang sesuai.	TB	1	2	3	4	5
7. Berkeupayaan menarik minat peserta.	TB	1	2	3	4	5

**J — KEBERKESANAN PENCERAMAH 6**

Nama : \_\_\_\_\_ Institusi : \_\_\_\_\_

1. Persediaan yang rapi.	TB	1	2	3	4	5
2. Penyampaian yang teratur dan berkesan.	TB	1	2	3	4	5
3. Bahasa yang digunakan mudah difahami	TB	1	2	3	4	5
4. Pengetahuan yang baik mengenai tajuk kursus.	TB	1	2	3	4	5
5. Menjawab segala persoalan yang dikemukakan dengan baik	TB	1	2	3	4	5
6. Metodologi latihan yang sesuai.	TB	1	2	3	4	5
7. Berkeupayaan menarik minat peserta.	TB	1	2	3	4	5

**K — CADANGAN ANDA BAGI PENAMBAHBAIKAN PROGRAM YANG DIANJURKAN.**


---



---