

 <small>UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA</small>	BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAKAT PEJABAT PENDAFTAR	UTeM(ISO)/PEND/PK09/F2 Semakan 2
	BORANG LAPORAN MENGHADIRI LATIHAN	

NAMA :	NO. STAF :
PTj :	TARIKH LATIHAN :
JAWATAN :	JAM LATIHAN :
TAJUK LATIHAN :	
TEMPAT LATIHAN :	
PENGANJUR :	

Nota :

1. Peserta yang telah menghadiri kursus anjuran luar hendaklah mengisi borang ini dan digalakkan menghantarnya ke Bahagian Pembangunan Bakat, Pejabat Pendaftar dengan kadar segera selepas latihan.
2. Borang yang telah lengkap diisi dengan lampiran dokumen pembuktian hadir (Sijil / Nota Kursus / Surat Pengesahan Hadir PTj) hendaklah dikembalikan kepada :

Unit Latihan & Penjanaan
Bahagian Pembangunan Bakat
Aras 2, Bangunan Canselori
Pejabat Pendaftar

PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN

1. Kandungan latihan / Tajuk-tajuk perbincangan (sila sertakan nota dan buku program yang diperolehi bersama laporan ini sekiranya ada).

2. Sejauh manakah pengetahuan / pengalaman yang diperolehi semasa latihan dapat digunakan dalam tugas sekarang?

3. Sila bulatkan nombor yang paling hampir untuk menyatakan pandangan/reaksi anda terhadap ilmu pengetahuan/kemahiran/kualiti dan produktiviti kerja hasil daripada mengikuti latihan.

a) Sebelum Latihan (Tertinggi 7 – 6 – 5 – 4 – 3 – 2 – 1 Terendah)

b) Selepas Latihan (Tertinggi 7 – 6 – 5 – 4 – 3 – 2 – 1 Terendah)

Tarikh

Tandatangan Peserta