

**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**  
**BUTIR-BUTIR MENGENAI LAPORAN KEDUDUKAN KEWANGAN PENJAMIN**

1. Saya mengaku menjadi penjamin kepada pegawai yang bernama .....  
..... No. Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....
2. Berikut ialah butir-butir mengenai diri saya :
- i. Nama : .....
  - ii. No. Mykad : .....  
**(Sila sertakan salinan Mykad yang disahkan)**
  - iii. No. Telefon : ..... (Rumah)  
..... (Bimbit)  
..... (Pejabat)
  - iv. Warganegara : .....
  - v. Tarikh Lahir : .....
  - vi. Pekerjaan/Jawatan : .....
  - vii. Alamat Rumah : .....  
.....  
.....  
.....
  - viii. Nama dan Alamat Majikan : .....  
.....  
.....
  - ix. Jawatan \*Tetap/Sementara/ Kontrak (potong mana yang tidak berkenaan).
  - x. Gaji pokok saya sebulan ialah sebanyak RM .....
  - xi. Jumlah pendapatan saya sebulan (termasuk gaji) adalah dianggarkan berjumlah RM .....
  - xii. Saya mempunyai harta :
    - a. Tanah (luas & nilainya) : .....
    - b. Rumah (nilainya) : .....
    - c. Lain-lain harta seperti kedai dan sebagainya: .....
  - xiii. Tanggungan saya adalah seramai ..... Orang dan perbelanjaan sebulan adalah dianggarkan berjumlah sebanyak RM .....
3. Saya mengaku bahawa segala keterangan yang saya berikan dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan)

**SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN DAN SYARAT-SYARAT CUTI BELAJAR  
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

**Alamat Surat Menyurat**

.....  
.....  
.....  
.....

Telefon : .....

**Unit Biasiswa Akademik  
Seksyen Cuti Belajar  
Bahagian Pembangunan Bakat  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka  
Hang Tuah Jaya, 76100  
Durian Tunggal, Melaka**

Tuan,

Saya .....

No. Kad Pengenalan : ..... Jawatan : .....

bersetuju menerima/menolak Tawaran dan Syarat-Syarat Cuti Belajar Universiti Teknikal  
Malaysia Melaka / SLAB / SLAI dengan syarat-syaratnya sebagaimana ditetapkan  
mengikut surat tawaran tuan rujukan : .....  
bertarikh .....

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Tandatangan

**Alamat Tetap:**

.....  
.....  
.....

Tarikh: .....

Tel : .....

**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA  
TUNTUTAN ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN BAGI MEMINDAHKAN BARANG-BARANG  
SEBELUM/SELEPAS (\*) BERKURSUS CUTI BELAJAR/MELANJUTKAN PELAJARAN  
(Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1995)  
MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON**

Nama (Huruf Besar) :

No. Kad Pengenalan :

Gred/Kategori Kumpulan (\*\*)/Pangkat :

Jawatan :

Pendapatan  
(RM)

Gaji :

Elaun-Elaun :

Jumlah :

Taraf Perkahwinan :  
Belum/Sudah (\*) Berkahwin/Lain-  
lain (Sebutkan)

**MAKLUMAT TUNTUTAN**

Nama Kursus :

Tarikh Pengangkutan Barang-barang,  
Sebelum/Selepas (\*) berkursus :

Tempoh Kursus :

Butir-butir Pemindahan Barang-Barang  
Alamat Sekarang :

Tempat Kursus :

1. Tambang Pengangkutan Barang :

i. Jalanraya : Jarak .....  
Km

Alamat Tempat Barang-Barang Di Simpan:

Bagi :

50 km ke bawah	:		:	RM .....	
200 km selepas 50 km	:	..... km	sen/km	:	RM .....
250 km selepas 250 km	:	..... km	sen/km	:	RM .....
250 km selepas 500 km	:	..... km	sen/km	:	RM .....
250 km selepas 750 km	:	..... km	sen/km	:	RM .....
250 km selepas 1,000 km	:	..... km	sen/km	:	RM .....
Setiap km selepas 1,000 km	:	..... km	sen/km	:	RM .....
		Jumlah		:	RM .....

Atau (ii) Jalan Laut : (Resit ..... ) RM .....

2. Tambang Perjalanan :

a) Elaun Perjalanan Kenderaan : Jarak ..... km

Jenis /Model : .....

No. Pendaftaran : .....

Kuasa (C.C) : .....

Kelas Tuntutan : A/B/C/D/E (\*)

Bagi :

500 km ke pertama	:			RM .....
150 km selepas 500 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
150 km selepas 650 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
150 km selepas 800 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
150 km selepas 950 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
150 km selepas 1,100 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
150 km selepas 1,250 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
150 km selepas 1,400 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
150 km selepas 1,550 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
Tiap-tiap km selepas 1,700 km	:	..... km x .....	sen/km	: RM .....
			Jumlah	: RM .....

Atau (b) Tambang Pengangkutan Awam:

i. Jalan Darat	RM .....
ii. Jalan Air (Resit .....) )	RM .....
iii. Jalan Udara (Resit .....) )	RM .....
	Jumlah : RM .....

3. Pemberian Pindahan : [Kadar Bujang/Keluarga (\*)] RM .....

**JUMLAH BESAR** RM .....

**PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa

- perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;
- tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan sarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai berkursus atau mana-mana peraturan lain yang berkuatkuasa semasa; dan
- butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

**PENGESAHAN**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut dibuat mengikut kelayakan pegawai.

Tarikh : .....

.....

Dekan

**CATATAN:**

- (\*) Potong mana yang tidak berkenaan
- (\*\*) Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB