



**BORANG PENGESAHAN MATA CPD  
PROGRAM ANJURAN PTj**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Staf : \_\_\_\_\_ PTj : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tel (Pej) / H/P : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT AKTIVITI**

Nama Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Mula : \_\_\_\_\_

Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_

**C. RINGKASAN PROGRAM**

(Sila sertakan kertas kerja berkaitan)

Pengenalan

Objektif

Nama peserta

Hasil lawatan

Kesimpulan

Gambar (sekiranya ada)

**D. PERAKUAN KETUA PTj**

Saya \*mengesahkan / tidak mengesahkan\* permohonan mata CPD yang dipohon oleh staf yang berkenaan.

\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_ Cop Rasmi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**E. PERAKUAN PENYELARAS CPD UTeM**

Saya \*meluluskan / tidak meluluskan\* permohonan mata CPD yang dipohon oleh staf yang berkenaan.

\_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_ Cop Rasmi :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Penting :**

Sila sertakan dokumen yang berkaitan:-

- a) Surat arahan program (jika berkaitan)
- b) Kertas kerja program
- c) Sila sertakan Borang Permohonan tuntutan Mata CPD Penganjur untuk makluman pegawai latihan PTj

*\*Potong mana yang tidak berkenaan.*