


BORANG PEMILIHAN TEMPOH WAKTU REHAT BAGI BULAN RAMADAN TAHUN
Nama Pemohon :

No.Staf : **Jawatan/Gred** :

Pejabat/Fakulti/Jabatan/Bahagian/Unit :

Tarikh Mula Hingga Tamat :

ARAHAN:

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan waktu rehat bagi bulan Ramadan dengan menanda (\checkmark) salah satu pilihan di dalam **Petak 'A'** yang disediakan di bawah ini dan mengemukakan kepada Ketua PTj untuk kelulusan di **Petak 'B'**.

PETAK 'A' (diisi oleh pemohon)

PILIHAN WAKTU REHAT	TANDA (/) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF Bulan Ramadan	

Saya membuat pilihan tempoh waktu rehat seperti di Petak 'A'

Tandatangan Pemohon :

Tarikh:

PETAK 'B' (kelulusan Ketua PTj)

PENETAPAN WAKTU REHAT	TANDA (/) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF Bulan Ramadan	

Selepas mengambil kira pilihan tempoh waktu rehat di Petak 'A', penetapan waktu rehat tuan/puan adalah seperti di Petak 'B'.

Tandatangan

dan cop Ketua PTj :

Tarikh:

- Dengan kelulusan Ketua PTj, tempoh waktu rehat yang diluluskan adalah terpakai bagi tarikh seperti di atas sahaja.