

PEJABAT PENDAFTAR**BORANG TEMPAHAN 'RUBBER STAMP'****Perhatian :**

Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan oleh pemohon. Salinan asal untuk tindakan Bahagian Governan & Pengurusan Organisasi manakala satu salinan untuk simpanan PTj.

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

No. Staf : _____ Bahagian / Unit : _____

No. Tel. (Pej) : _____ No. Tel. Bimbit : _____

Tarikh : _____ Masa : _____

Tandatangan_____
Tarikh**B. MAKLUMAT TEMPAHAN**

Bil	'Rubber Stamp' Yang Diperlukan	Kuantiti

Nota:

Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi.

C. KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN PEJABAT PENDAFTAR

Permohonan ini disokong / tidak disokong

Tandatangan

Tarikh

Nama :
Cop Rasmi Jawatan :

D. KEGUNAAN BAHAGIAN GOVERNAN & PENGURUSAN ORGANISASI, PEJABAT PENDAFTAR

Permohonan ini disokong / tidak disokong

Tandatangan

Tarikh

Nama :
Cop Rasmi Jawatan :

E. AKUAN PENERIMAAN

Nama : _____

Jawatan : _____ Diakui terima pada : _____

Tandatangan : _____