

BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK PREMIUM PERLINDUNGAN INSURANS PERJALANAN KE LUAR NEGARA/NEGARA KETIGA ATAS URUSAN RASMI

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI	
1. Nama Penuh:	
2. No. Kad Pengenalan:	
3. Jawatan/Gred Hakiki:	
4. Alamat Pejabat:	
5. No. Telefon Pejabat:	
6. Alamat Rumah:	
7. No. Telefon Rumah/ Telefon Bimbit:	
8. Alamat e-mel:	
9. Nama dan Cawangan Bank:	
10. No. Akaun Bank:	
BAHAGIAN II: BUTIRAN LAWATAN	
11. Negara Yang Dilawati:	
12. Tahap Urusan**:	Urusan Rasmi
13. Kategori Kawasan**:	Kawasan 1/ Kawasan 2/ Kawasan 3
14. Tujuan Lawatan:	
15. Tempoh Lawatan:	Mulai: (tarikh bertolak dari Malaysia) Sehingga: (tarikh tiba di Malaysia/negara) Jumlah hari lawatan: _____ hari
16. Pelan Perlindungan Perjalanan**:	Satu Perjalanan / Tahunan / Berkelompok
17. Tarikh Terima Sijil Perlindungan Insurans Perjalanan:	

BAHAGIAN III: BUTIRAN WARIS STAF

18. Nama Waris:

19. No. Kad Pengenalan:

20. Hubungan Dengan Staf:

21. Alamat Rumah:

22. No. Telefon:

23. Alamat e-mel:

BAHAGIAN IV: PENGESAHAN PEMOHON

24. Saya mengaku bahawa:

(i) Saya telah melampirkan dokumen* seperti berikut:

	resit asal pembelian perlindungan insurans perjalanan
	salinan Sijil Perlindungan Insurans Perjalanan
	Dokumen sokongan lain (jika berkaitan)

(ii) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya;

(iii) perbelanjaan sebenarnya telah dilakukan dan dibayar oleh saya. RM

Tandatangan:

Tarikh:

Nama penuh:

BAHAGIAN V: KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR

25. Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan tuntutan bayaran balik (*reimbursement*) premium perlindungan insurans perjalanan kepada pemohon _____ ke luar negara/negara ketiga atas urusan rasmi sebanyak RM..... adalah **MEMATUHI/TIDAK MEMATUHI**** peraturan sebagaimana ditetapkan oleh pihak Universiti.

Tandatangan:

Tarikh

Nama:

Cop rasmi

Jawatan/Gred:

* sila tanda mana yang berkenaan

** potong mana yang tidak berkenaan